



## DAS „GOOD HOME“ FÜR UNTERNEHMEN

AURELIUS ist seit vielen Jahren international erfolgreich im Markt für Unternehmensübernahmen und eine der führenden europäischen Beteiligungsgruppen. Ausgehend von Büros in München, London, Stockholm und Madrid erwirbt AURELIUS europaweit Unternehmen und Konzernabteilungen mit Entwicklungspotenzial. Daneben verfolgt AURELIUS seit 2014 als weiteren Geschäftszweig die Übernahme profitabler mittelständischer Unternehmen mit guter Marktpositionierung im deutschsprachigen Raum. Die Tochterunternehmen werden unter dem Dach von AURELIUS strategisch langfristig ausgerichtet und weiterentwickelt und profitieren dabei von der Managementenerfahrung und Finanzkraft des Mutterkonzerns.

Aktuell zählen weltweit 25 Unternehmen mit Standorten in Europa, Asien und den USA zum AURELIUS Konzern. Dazu gehören zahlreiche bekannte Traditionsmarken, Dienstleistungsunternehmen sowie Industrieunternehmen. Die Akquisition der Unternehmen erfolgt nach strengen Investitionskriterien, unterliegt aber keinem Branchenfokus.

Zur tatkräftigen Unterstützung unseres Teams am Standort München oder Grünwald suchen wir Sie in Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## SACHBEARBEITER/-IN REISEKOSTENABRECHNUNG (CA. 20H/WOCHE)

### Ihre Aufgabe

- Prüfung und Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen der internen Mitarbeiter nach betrieblichen, gesetzlichen sowie steuerrechtlichen Vorschriften
- Prüfung von Belegen auf inhaltliche und steuerrechtliche Richtigkeit
- Ansprechpartner der Mitarbeiter und Bearbeitung von Anfragen im Bereich Reisekosten

### Ihr Profil

- Nach erfolgreichem Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung, konnten Sie bereits erste Berufserfahrung sammeln
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen in der Reisekostenabrechnung / Buchhaltung
- Sie haben Interesse an einer administrativen Tätigkeit, wobei Ihnen Genauigkeit und Detailtreue besonders wichtig sind
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie organisatorisches Talent zeichnen Sie aus
- Sie sind engagiert, gewissenhaft, zeigen Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Die englische Sprache beherrschen Sie gut in Wort und Schrift
- Vertrauter Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) runden Ihr Profil ab

### Unser Angebot

- junges dynamisches Team
- flexibles Arbeitsmodell
- freie Einteilung der Arbeitszeit

### Kontakt

Wenn Sie diese interessante und vielseitige Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre **Onlinebewerbung** mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit.

Weitere Informationen zu Aurelius finden Sie unter: [www.aureliusinvest.de](http://www.aureliusinvest.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**

