



Die AKAD University ist als Pionier im deutschen Distance Learning Markt der Spezialist für Fernstudium neben dem Beruf. Berufstätige nutzen das digitale AKAD-Studienmodell, um flexibel, individuell und effizient zum staatlich anerkannten Abschluss zu kommen. In den drei Studienbereichen Business Administration & Management, Engineering & Technology Management sowie International Communication & Culture stehen 23 akkreditierte Bachelor-, Master- und MBA-Studiengänge sowie Hochschulzertifikate zur Auswahl. Neben den mehr als 7.000 Erwachsenen, die sich aktuell neben dem Beruf mit einem Studium oder einer Weiterbildung an der AKAD University auf ihren Wunschabschluss vorbereiten, haben über 60.000 Berufstätige bereits erfolgreich den in der deutschen Wirtschaft honorierten Fernhochschul-Abschluss erworben.

Zum weiteren Ausbau unserer erfolgreichen Positionierung im digitalen Fernstudium und zur Verstärkung unseres Studentenamts suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **in Teilzeit (22 Stunden/Woche), vorerst befristet auf zwei Jahre**, einen engagierten

## Mitarbeiter im Studentenamt (m/w)

### Ihre Aufgaben:

**Sie sind verantwortlich für die hochschulrechtliche Anmeldung und Betreuung unserer Studierenden.**

- Sie verantworten den umfassenden Immatrikulationsprozess unserer Studierenden unter Berücksichtigung der hochschulrechtlichen Anerkennungen und Anrechnungen
- Sie führen studienfachliche Beratungsgespräche im Zusammenhang mit der Hochschulzulassung und der Hochschuleignungsprüfung durch und nehmen die Anmeldung zur Hochschuleignungsprüfung vor
- Sie erstellen die Hochschulstatistiken (STALA) und sind Ansprechpartner für das Statistische Landesamt
- Sie betreuen internationale Studierenden-Programme
- Sie wirken bei Projekten mit und verwalten die Studierendenakten

### Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium an einer Dualen Hochschule oder eine Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in der Verwaltung einer Hochschule
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sowie die englische Sprache sicher
- Sie sind sehr sicher in der Anwendung der MS-Office-Programme
- Sie kommunizieren proaktiv und arbeiten gerne im Team
- Sie zeichnen sich durch eine sorgfältige, eigenständige Arbeitsweise aus und treten dienstleistungsorientiert auf

### Wir bieten Ihnen:

- Sie spielen eine zentrale Rolle beim Pionier des digitalen Fernstudiums
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Selbständigkeit und Eigenverantwortung.
- Ständige intensive Weiterbildung in Ihrem Aufgabengebiet.
- Sie arbeiten im Herzen Stuttgarts – direkt neben dem Milaneo und in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof
- Zuschuss zum VVS Firmenticket

### Kontakt:

Wenn Sie diese interessante und vielseitige Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre [Onlinebewerbung](#) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin!

Weitere Informationen zur AKAD University finden Sie unter: [www.akad.de](http://www.akad.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**