



## DAS „GOOD HOME“ FÜR UNTERNEHMEN

AURELIUS ist seit vielen Jahren international erfolgreich im Markt für Unternehmensübernahmen und eine der führenden europäischen Beteiligungsgruppen. Ausgehend von Büros in München, London, Stockholm und Madrid erwirbt AURELIUS europaweit Unternehmen und Konzernabschlüsse mit Entwicklungspotenzial. Daneben verfolgt AURELIUS seit 2014 als weiteren Geschäftszweig die Übernahme profitabler mittelständischer Unternehmen mit guter Marktpositionierung im deutschsprachigen Raum. Die Tochterunternehmen werden unter dem Dach von AURELIUS strategisch langfristig ausgerichtet und weiterentwickelt und profitieren dabei von der Managementenerfahrung und Finanzkraft des Mutterkonzerns.

Aktuell zählen weltweit 25 Unternehmen mit Standorten in Europa, Asien und den USA zum AURELIUS Konzern. Dazu gehören zahlreiche bekannte Traditionsmarken, Dienstleistungsunternehmen sowie Industrieunternehmen. Die Akquisition der Unternehmen erfolgt nach strengen Investitionskriterien, unterliegt aber keinem Branchenfokus.

Zur tatkräftigen Unterstützung unseres Teams in München suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## (INTERNATIONALER) BILANZBUCHHALTER (M/W)

Diese Aufgabe umfasst die Verantwortung für die Finanzbuchhaltung der AURELIUS Equity Opportunities SE & Co. KGaA und diverser Holdinggesellschaften der AURELIUS Gruppe. Sie erstellen die Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB sowie das monatliche Konzern-Reporting der Gesellschaften nach IFRS. Sie sind verantwortlich für alle Sachkontensachverhalte sowie für die Geschäftsvorgänge der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.

### Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum (internationalen) Bilanzbuchhalter (m/w) oder Steuerfachangestellter (m/w) und mindestens 7 Jahre Berufserfahrung im Rechnungswesen
- sehr sichere Kenntnisse in HGB, Kenntnisse in IFRS vorteilhaft
- Ansprechpartner in Bezug auf die Einzelabschlüsse für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Durchführung von Umsatzsteuervoranmeldungen und zusammenfassenden Meldungen, allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit bei der Verbesserung bestehender Prozesse
- sehr gute Kenntnisse in DATEV und in MS-Office, Cognos Controller vorteilhaft
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytisches Denkvermögen, selbständige Arbeitsweise und Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Belastbarkeit, hohes Maß an Genauigkeit und Sorgfalt, Zahlenaffinität

### Wir bieten Ihnen

- eine herausfordernde Tätigkeit im Herzen Münchens
- ein aufgeschlossenes und dynamisches Team

Wenn Sie diese interessante und vielseitige Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre **Onlinebewerbung** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin!

Weitere Informationen zu Aurelius finden Sie unter: [www.aureliusinvest.de](http://www.aureliusinvest.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**

