



Die AKAD University ist als Pionier im deutschen Distance Learning Markt der Spezialist für Fernstudium neben dem Beruf. Berufstätige nutzen das digitale AKAD-Studienmodell, um flexibel, individuell und effizient zum staatlich anerkannten Abschluss zu kommen. In den drei Studienbereichen Business Administration & Management, Engineering & Technology Management sowie International Communication & Culture stehen 22 akkreditierte Bachelor-, Master- und MBA-Studiengänge sowie Hochschulzertifikate zur Auswahl. Neben den mehr als 7.000 Erwachsenen, die sich aktuell neben dem Beruf mit einem Studium oder einer Weiterbildung an der AKAD University auf ihren Wunschabschluss vorbereiten, haben über 60.000 Berufstätige bereits erfolgreich den in der deutschen Wirtschaft honorierten Fernhochschul-Abschluss erworben.

Zum weiteren Ausbau unserer erfolgreichen Positionierung im digitalen Fernstudium und zur Verstärkung unseres Teams am Standort Stuttgart suchen wir, **vorerst befristet auf 2 Jahre**, ab sofort in **Vollzeit** eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen bei der Strategieentwicklung und -implementierung
- Sie gestalten mit bei der Digitalisierungsstrategie und deren Umsetzung
- Sie unterstützen unseren Geschäftsführer bzw. die Geschäftsleitung im administrativen und organisatorischen Bereich
- Sie bearbeiten die Korrespondenz
- Sie leben eine pro aktive Kontaktpflege zu internen / externen Entscheidungsträgern
- Sie organisieren und koordinieren Meetings und Veranstaltungen
- Sie erstellen eigenständig Präsentationen, Protokolle und Entscheidungsvorlagen
- Sie übernehmen Projektverantwortung
- Sie verantworten selbstständig das Vertragsmanagement

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) und sind gerne auch Berufseinsteiger
- Sie haben Freude an einem dynamischen Umfeld und im Umgang mit Menschen
- Sie haben ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, eine hohe Motivation, ein gutes Organisationsvermögen und arbeiten eigenständig
- Sie handeln pro aktiv im Sinne Ihres Vorgesetzten
- Sie besitzen sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Sie spielen eine zentrale Rolle beim Pionier des digitalen Fernstudiums
- Ein spannendes Aufgabengebiet in einem agilen Umfeld
- Hohe Selbständigkeit und Eigenverantwortung, kurze Entscheidungswege in einer flachen Hierarchie
- Sie arbeiten im Herzen Stuttgarts – direkt neben dem Milaneo und in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof

Kontakt:

Wenn Sie jeden Tag etwas bewegen und die Zukunft der AKAD University an maßgeblicher Stelle mitgestalten wollen, dann freuen wir uns auf Ihre [Onlinebewerbung](#) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin!

Weitere Informationen zur AKAD University finden Sie unter: www.akad.de

Wir freuen uns auf Sie!